

"ЗАТВЕРДЖЕНО":

**Рішенням № 1 Учасника
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
"ТУРБОТА ПРО НОВЕ
ЖИТТЯ"
від 21 жовтня 2024 року**

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
"ТУРБОТА ПРО НОВЕ ЖИТТЯ"**

**Код ЄДРПОУ 45455240
(Нова редакція)**

місто Київ - 2024 рік

- 4.2. Сферами благодійної діяльності Фонду є:
- 4.2.1. Охорона здоров'я;
 - 4.2.2. Освіта;
 - 4.2.3. Екологія, охорона довкілля та захист тварин;
 - 4.2.4. Запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - 4.2.5. Опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
 - 4.2.6. Соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
 - 4.2.7. Культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
 - 4.2.8. Наука і наукові дослідження;
 - 4.2.9. Спорт і фізична культура;
 - 4.2.10. Права людини і громадянина та основоположні свободи;
 - 4.2.11. Розвиток територіальних громад;
 - 4.2.12. Розвиток міжнародної співпраці України;
 - 4.2.13. Стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
 - 4.2.14. Сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.
- 4.3. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

5. ПРАВА ФОНДУ, ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ТА ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ.

- 5.1. З метою здійснення благодійної діяльності Фонд, в установленому порядку, має право:
- надавати благодійну допомогу малозабезпеченим особам, які її потребують;
 - надавати благодійну допомогу релігійним, благодійним, громадським та іншим неприбутковим організаціям;
 - надавати цільову благодійну допомогу набувачам благодійної допомоги для відшкодування витрат на оплату вартості лікування;
 - надавати благодійну допомогу будинкам дитини, будинкам та школам-інтернатам, дитячим будинкам сімейного типу, школам соціальної реабілітації, притулках для неповнолітніх, викладачам та вихователям цих закладів;
 - надавати благодійну допомогу дітям, позбавленим батьківського

підкування;
надавати благодійну допомогу медичним закладам на лікування та закупівлю ліків;
надавати благодійну допомогу будинкам для пристарілих чи інвалідів;
надавати благодійну допомогу з питань евакуації тварин закордон, які залишились господарів;
залучати для виконання свої цілей волонтерів та видавати їм відповідні довіреності;
сприяти доступові всіх верств населення, особливо дітям-сиротам та дітям з малозабезпечених сімей, до культурних цінностей та художньої творчості;
випускати та безкоштовно розповсюджувати книги, журнали та газети, що пропагують принципи та ідеї Фонду;
розробляти та готувати радіо- та телепрограми, що пропагують принципи та ідеї Фонду;
отримувати, транспортувати власними або орендованими транспортними засобами та використовувати за цільовим призначенням гуманітарну допомогу, згідно законодавства.
утворювати відповідно до чинного законодавства свої представництва на території своєї діяльності;
об'єднуватися з іншими благодійними організаціями у спілки, асоціації, інші об'єднання на добровільних засадах для виконання статутних завдань;
обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями;
збирати благодійні пожертвування, внески від фізичних, юридичних осіб, організацій;
самостійно вирішувати питання про подання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;
відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
засновувати засоби масової інформації;
займатися видавничою діяльністю без мети отримання прибутку;
бути учасником інших благодійних організацій;
мати власну символіку.

5.2. Видами благодійної діяльності Фонду є:

Безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

Безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших

речових прав на майно і майнові права;

Безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

Безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

Благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

Публічний збір благодійних пожертв;

Управління благодійними ендавментами;

Виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

Проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

5.3. Видом економічної діяльності Фонду є надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, що включає послуги соціального характеру, консультації, піклування, допомогу біженцям та подібні послуги, які надаються особам похилого віку та інвалідам удома або в інших місцях:

безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно й майнові права;

безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна й майнових прав;

безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

публічний збір благодійних пожертв;

управління благодійними ендавментами (термін "ендавмент" означає суму коштів або цінних паперів, які вносяться благодійником у банк або небанківську фінансову установу, завдяки чому набувач благодійної допомоги отримує право на використання процентів або дивідендів, нарахованих на суму такого ендавменту);

виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом, благодійна діяльність, така як збір коштів або інша діяльність із надання допомоги, пов'язана із соціальними послугами.

подання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок соціальних конфліктів, масових громадських протистоянь, стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям;

сприяння захисту прав людини і громадянина та основоположних свобод.

сприяння розвитку культури та духовності, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступові всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних цінностей та художньої творчості;

сприяння охороні й збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури;

подання благодійної допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;

сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у наданні медичної допомоги населенню та здійснення соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;

сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям;

сприяння навчанню та розвитку, а також надання допомоги талановитій творчій молоді; всебічне сприяння підвищенню рівня моралі, культури, освіти та духовності;

всебічне сприяння поліпшенню умов життя незахищених верств населення;

сприяння розвитку та реалізації державних, громадських і бізнес проектів, спрямованих на розвиток та покращення соціальних умов населення;

пошук, залучення та інвестиції коштів у розвиток громадських лідерів та соціальних підприємців, які розпочинають інноваційні суттєві проекти та організації;

участь у проектуванні, організації та фінансуванні екологічних програм та охорони довкілля;

пошук, за сприяння розвитку природно-заповідного фонду та природоохоронної справи;

залучення коштів, з метою подальшого надання благодійної допомоги Збройним силам України;

сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;

поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які погребують піклування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;

діяльність із соціальної адаптації дітей та підлітків;

забезпечення дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених родин речами та послугами першої необхідності;

діяльність, що спрямована на розвиток талантів дітей та підлітків; допомога дітям та підліткам в отриманні основної, допоміжної та вищої освіти;

сприяння підліткам в отриманні професії;

усиновлення, діяльність із запобігання жорстокого поводження з дітьми та іншими особами;

денні заклади для бездомних та інших соціально незахищених груп осіб;

благодійна діяльність, така як збір коштів або інша діяльність із надання допомоги, пов'язана із соціальними послугами.

5.4. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування у встановленому законодавством України порядку.

5.5. Фонд може також здійснювати додаткові види благодійної та економічної діяльності, визначені законами України.

6. МІСЦЕ (ТЕРИТОРІЯ), СТРОКИ І БЕНЕФІЦІАРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ ФОНДУ.

6.1. Місцем (територією) благодійної діяльності Фонду є територія України для всіх сфер та видів діяльності Фонду, а також території іноземних держав, в межах та обсязі, не заборонених законодавством України, якщо це необхідно для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", а також розвитку і підтримки цих сфер у суспільних інтересах.

6.2. Фонд створюється на необмежений строк. Діяльність Фонду не обмежена жодним терміном.

6.3. Бенефіціарами благодійної допомоги Фонду можуть будь-які фізичні та/або юридичні особи, яким, для досягнення цілей, визначених цим Статутом та Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", надаватиметься Фондом допомога:

7. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

7.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

7.2. При здійсненні діяльності Фонду його вищий орган управління може затверджувати благодійні програми, що становлять комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

7.3. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх Учасників (Засновників), а Учасники (Засновники) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду.

7.4. Держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.

7.5. Фонд може створювати свої відділення, філії, а також представництва в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.6. Питання щодо діяльності Фонду, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ, ЇХ СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ.

8.1. Органами управління Фонду є:

- Вищий орган управління: **Загальні Збори Учасників;**

Одноосібний виконавчий орган, що є постійно діючим органом управління: **Голова Правління**

8.2. Оскільки кількість Учасників Фонду не більша десяти, відповідно до ч. 2 ст. 19 Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", Наглядова Рада у Фонді не створюється. Повноваження Наглядової Ради здійснюється Загальними Зборами Учасників.

8.3. До складу Вищого органу управління Фонду - Загальних Зборів Учасників входять всі Учасники Фонду.

8.4. Компетенція, порядок скликання та проведення, діяльності та прийняття рішень Вищого органу управління Фонду - Загальних Зборів Учасників:

8.4.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори Учасників, які складаються з Учасників Фонду або уповноважених представників Учасників.

8.4.2. Загальні Збори Учасників може вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

8.4.3. Загальні Збори Учасників повинні скликатися не рідше одного разу на рік:

Загальні Збори Учасників скликаються Головою Правління не рідше одного разу на рік, у випадках, визначених цим Статутом, та/або коли цього потребують інтереси Фонду.

Загальні Збори Учасників можуть скликатися також будь-яким Учасником Фонду, у випадку коли цього потребують інтереси Фонду, а Голова Правління не скликає Загальні Збори протягом 20 (двадцяти) днів.

Учасники Фонду мають бути повідомлені про скликання Загальних Зборів Учасників (далі також - "Зборів"), з зазначенням часу і місця

проведення Зборів та порядку денного, не менше, ніж за 10 (десять) днів до дати проведення Зборів.

Будь-хто з Учасників Фонду вправі вимагати розгляду питання на Загальних Зборах Учасників Фонду за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 7 (сім) днів до початку Зборів.

Не пізніше, як за 5 (п'ять) днів до дати проведення Зборів Учасникам Фонду повинна бути надана можливість ознайомитися з питаннями та документами, внесеними до порядку денного Зборів.

8.4.4. Загальні Збори Учасників можуть бути визнані правомочними, якщо в Загальних Зборах Учасників присутні та/або взяли участь більше ніж 60% (шістдесят відсотків) Учасників Фонду.

8.4.5. Один Учасник Фонду має один голос на Загальних Зборах Учасників Фонду.

8.4.6. Рішення Загальних Зборів Учасників оформлюються у формі протоколу.

8.4.7. В ході Загальних Зборів Учасників Фонду, присутніми Учасниками Фонду та/або представниками Учасників Фонду, з їх складу, може бути обрано Голову Зборів (який організовує подальшу реалізацію порядку денного та проведення цих Зборів) та Секретаря Зборів (який організовує ведення протоколу цих Зборів).

8.4.8. Протоколи Загальних Зборів Учасників Фонду підписуються Головою Зборів і Секретарем Зборів, або всіма присутніми Учасниками Фонду (за відсутності Голови Зборів та/або Секретаря Зборів).

8.4.9. До виключної компетенції Загальних Зборів Учасників Фонду належить:

- Внесення змін до Статуту;

- Обрання (призначення) та відкликання (звільнення) Голови Правління, зупинення або припинення його повноважень;

- Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію;

- Обрання та відкликання Голови Зборів та Секретаря Зборів;

- Прийняття рішення про обрання уповноваженої особи Учасників для представлення інтересів Учасників, а також прийняття рішення про припинення або обмеження повноважень, наданих або покладених на таку особу;

- Прийняття нових Учасників до Фонду,

- Затвердження умов трудового договору (контракту) з Головою Правління Фонду;

- Затвердження умов трудових договорів (контрактів) та розмірів оплати праці співробітників Фонду, рівень зарплати яких перевищить середню заробітну плату в Україні за минулий рік.

8.4.10. Рішення Загальних Зборів Учасників Фонду приймаються простою більшістю голосів, належних Учасникам Фонду, присутнім або представленим на правомочних Зборах.

Рішення про внесення змін до статуту фонду, відчуження майна

фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, та про ліквідацію фонду приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

8.5. Компетенція, порядок діяльності та прийняття рішень одноосібного виконавчого органу Фонду, що є постійно діючим органом управління, ГОЛОВОЮ ПРАВЛІННЯ:

8.5.1. Поточне керівництво діяльністю Фонду здійснюється призначеним Загальними Зборами Учасників Головою Правління.

8.5.2. Головою Правління за рішенням Загальних Зборів Учасників призначається одна особа з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність, та кандидатури яких відповідають іншим вимогам, встановленим законодавством України для осіб, які можуть бути призначені на посаду Голови Правління. Як виконавчий орган Фонду може виступати тільки одноосібно фізична особа, за винятком передачі повноважень за договором керуючому.

8.5.3. Голова Правління зобов'язаний діяти в інтересах Фонду, приймати зважені і продумані рішення і несе відповідальність за свої дії відповідно до діючого законодавства України.

8.5.4. Винагорода Голови Правління, заробітна плата - як її постійна, так і змінювана частина, так само як і винагорода за результатом і/або інші форми оплати праці, визначаються рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду. За рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду з Головою Правління може бути укладений трудовий договір в письмовій формі (контракт). Функції Голови Правління може виконувати один з Учасників Фонду на безоплатній основі, якщо таке рішення буде прийняте Загальними Зборами Учасників Фонду.

8.5.5. У разі укладання письмового трудового договору або контракту з Головою Правління, трудовий договір або контракт від імені Фонду підписується особою, що головувала на Загальних Зборах Учасників Фонду, на яких був обраний Голова Правління, або одним з Учасників Загальних Зборів Учасників Фонду (його представником), уповноваженим рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду.

8.5.6. При відсутності Голови Правління, а також в інших випадках, коли Голова Правління не може виконувати своїх обов'язків, його функції виконує особа, призначена виконуючим обов'язки Голови Правління Загальними Зборами Учасників Фонду.

8.5.7. До компетенції Голови Правління Фонду відносяться:

Оперативне керівництво діяльністю Фонду, при якому вчинення окремих правочинів, угод, дій, діянь тощо Головою Правління, у разі якщо такі правочини, угоди, дії, діяння тощо можуть істотно вплинути на діяльність Фонду, здійснюється за погодженням та з дозволу Загальних Зборів Учасників Фонду.

Розпорядження, у порядку, визначеному Загальними Зборами Учасників Фонду, майном (коштами), активами, майновими та немайновими

правами Фонду.

Реалізація цілей Фонду, програм та планів діяльності Фонду, котрі затверджуються Загальними Зборами Учасників, представлення Загальним Зборам Учасників річного балансу та звіту про діяльність за підсумками року.

Розробка нормативних актів Фонду для затвердження Загальними Зборами Учасників.

Вчинення правочинів (угод) від імені Фонду.

Організація бухгалтерського обліку та звітності, розробка штатного розпису, посадових інструкцій, прийом і звільнення працівників.

Видання довіреностей на представництво від імені Фонду і виконання завдань Фонду представникам і волонтерам, які скріплені основною круглою печаткою Фонду.

Видання наказів, обов'язкових для всіх працівників Фонду, вжиття мір заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

Вирішення питань, що віднесені Загальними Зборами Учасників Фонду до компетенції Голови Правління (крім питань виключної компетенції Загальних Зборів Учасників Фонду).

8.5.8. Голова Правління не має права приймати рішення, обов'язкові для Учасників Фонду.

8.5.9. Голова Правління підпорядковується Загальним Зборам Учасників Фонду, підзвітний Зборам і організовує виконання їх рішень.

8.5.10. Голова Правління діє від імені Фонду, представляє його в усіх установах, підприємствах та організаціях України та за кордоном. Голова Правління може передавати окремі свої повноваження та видавати довіреності на вчинення дій від імені Фонду.

8.5.11. Виконання функцій Голови Правління, може здійснюватися Учасником цього ж Фонду без укладення трудового договору та, відповідно без отримання заробітної плати.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ.

9.1. Учасник або Учасники Фонду користуються правами та несуть обов'язки відповідно до законодавства України та цього Статуту.

9.2. Права Учасників Фонду:

9.2.1. Брати участь в управлінні справами Фонду особисто або через свого представника;

9.2.2. Бути обраним до органів управління Фонду;

9.2.3. Вносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо усіх питань роботи Фонду;

9.2.4. Приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;

9.2.5. Одержувати повну інформацію про діяльність Фонду (на вимогу Учасника Фонд зобов'язаний надати йому для ознайомлення річні

баланси, дані бухгалтерського обліку, звіти про діяльність Фонду, протоколи Загальних Зборів Учасників Фонду, іншу документацію);

9.2.6. Вийти з Фонду у випадках, не заборонених чинним законодавством України; та здійснювати інші права, надані законодавством України та цим Статутом.

9.3. **Обов'язки Учасників Фонду:**

9.3.1. Виконувати визначені цим Статутом обов'язки та рішення органів управління Фонду, прийняті відповідно до цього Статуту;

9.3.2. Сприяти діяльності Фонду;

9.3.3. Утриматись від вчинення дій, які шкодять репутації або істотно суперечать цілям Фонду;

9.3.4. Не ухилятись від організації функціонування Вищого органу управління Фонду та забезпечення його діяльності;

9.3.5. Контролювати належне функціонування виконавчого органу Фонду,

9.3.6. Приймати участь в Загальних Зборах Учасників Фонду або призначити для цього свого уповноваженого представника;

9.3.7. Нести інші обов'язки, передбачені законами України.

10. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, А ТАКОЖ УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ.

10.1. Учасниками Фонду можуть бути фізичні особи (громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства), які досягли 18 років, а також юридичні особи (резиденти та нерезиденти України) незалежно від форм власності, що поділяють програмні принципи Фонду, визнають статутні цілі Фонду, своєю діяльністю відповідають ним, сприятимуть діяльності Фонду і прийматимуть у ній участь.

10.2. Рішення про прийняття до складу Учасників Фонду, а також рішення про вихід зі складу Учасників Фонду приймаються Загальними Зборами Учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

10.3. Рішення про прийняття до складу Учасників Фонду приймається Загальними Зборами Учасників на підставі заяви, поданої Голові Правління Фонду, який у строк 20 (Двадцять) днів вживає необхідні дії, зокрема скликає Загальні Збори Учасників Фонду, та передає зазначену заяву на розгляд Зборів.

10.4. Участь у Фонді припиняється у випадках виключення зі складу Учасників Фонду або добровільного виходу зі складу Учасників Фонду.

10.5. Учасник може бути виключений зі складу Учасників Фонду у випадках:

- систематичного невиконання визначених цим Статутом обов'язків та/або рішень органів управління Фонду, прийнятих відповідно до

цього Статуту;

- вчинення дій, які шкодять репутації або істотно суперечать цілям Фонду.

10.6. Учасник може добровільно вийти зі складу Учасників Фонду на підставі заяви, поданої Голові Правління Фонду, який у строк 20 (двадцять) днів вживає необхідні дії, зокрема скликає Загальні Збори Учасників Фонду, та передає зазначену заяву на розгляд Зборів. У разі не розгляду заяви про добровільний вихід зі складу Учасників Фонду у строк 20 (двадцять) днів з моменту її подання Голові Правління Фонду, Учасник Фонду, що її подав, вважається таким, що вийшов зі складу Учасників Фонду.

10.7. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути Учасниками Фонду.

10.8. Особи, які не є учасниками Фонду, можуть бути прийняті до складу Учасників Фонду за умов та в порядку, передбачених цим Статутом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ.

11.1. Зміни і доповнення до Статуту Фонду вносяться за рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду, прийнятим відповідно до цього Статуту.

11.2. Внесення змін до цього Статуту може бути оформлене викладенням Статуту у новій редакції.

12. МАЙНО ТА ДЖЕРЕЛА ДОХОДІВ (АКТИВІВ) ФОНДУ.

12.1. Фонд може набувати активи (доходи) з джерел, дозволених законодавством України про благодійну діяльність та благодійні організації.

12.2. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або установчими документами.

12.3. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

12.4. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 (двадцять) відсотків доходу Фонду у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендавментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

12.5. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

12.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (Учасників), членів Фонду, працівників Фонду

(крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фонду та інших пов'язаних з ними осіб.

13. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ.

13.1. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

13.2. Контроль Фонду здійснюється органами управління Фонду, Учасниками Фонду, іншими органами, у випадках і порядку визначених цим Статутом та законодавством України.

13.3. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними Зборами Учасників.

13.4. Рішеннями Вищого органу управління Фонду - Загальних Зборів Учасників або правочинами між Фондом та благодійниками можуть бути визначені порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

13.5. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

13.6. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

14. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ.

14.1. Фонд має право на договірній основі використовувати працю громадян. Трудова діяльність в Фонді здійснюється на основі трудових договорів, контрактів, згідно діючого законодавства України.

14.2. Фонд зобов'язується забезпечити громадянину, праця якого використовується, умови та охорону праці, її оплату не нижче встановленого в країні мінімального рівня, а також соціальні економічні гарантії, включаючи соціальне, медичне страхування та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства. Трудові доходи найманого працівника Фонду визначаються трудовим договором.

14.3. Трудовий колектив Фонду становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

14.4. Трудовий колектив:

14.4.1. Своєю працею забезпечує досягнення цілей Фонду;

14.4.2. Розглядає і затверджує проект колективного договору,

14.4.3. Бере участь у визначенні переліку і порядку надання працівникам Фонду соціальних пільг;

14.4.4. Бере участь у моральному і матеріальному стимулюванні

праці;

14.5. Повноваження трудового колективу реалізуються Загальними Зборами або Конференцією трудового колективу.

14.6. Загальні Збори трудового колективу вважаються повноваженими, якщо на них присутні більш як половина загальної кількості членів трудового колективу, а Конференція ~ не менш як дві третини делегатів.

14.7. Рішення Загальних Зборів (Конференції) трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на повноважних Загальних Зборах (Конференції) трудового колективу. При проведенні Зборів трудового колективу по підрозділах Фонду рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів трудового колективу, присутніх на повноважних Зборах трудового колективу. Рішення Загальних Зборів (Конференції) трудового колективу оформлюються протоколом, який підписується усіма присутніми членами колективу або їх делегатами. Рішення доводяться до відома всіх членів колективу.

15. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ.

15.1. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації".

15.2. Правонаступником Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

15.3. Рішення про ліквідацію Фонду приймає Вищий орган управління Фонду - Загальні Збори Учасників.

15.4. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Фонду визначаються законом.

15.5. Ліквідаційна комісія з моменту її призначення приймає на себе всі повноваження щодо управління справами Фонду і несе відповідальність за свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

15.6. Фонд втрачає статус юридичної особи та припиняє свою діяльність з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення державної реєстрації юридичної особи.

15.7. В разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) установчі документи якого (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду,

іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

16. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

16.1. Цей Статут складений українською мовою та затверджений у 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу та набуває чинності з моменту його реєстрації в органах державної влади.

16.2. Один примірник Статуту Фонду зберігається в органі де знаходиться реєстраційна справа Фонду і є відкритим для ознайомлення.

16.3. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають реєстрації в порядку, визначеному законодавством України.

Підпис Учасника:

Коваленко Наталія Борисівна



Прошито та пронумеровано
16 (шістнадцять) аркушів

Коваленко Наталія
Борисівна

